|  |
| --- |
| **S.Ü. SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU TAŞINIR İSTEK BELGESİ** |
| Sıra No | Taşınır Malın Adı ve Özellikleri | Gerekçe | ÖlçüBirimi | İstenenMiktar | Verilecek Miktar |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | **İSTEK YAPAN BİRİM/BÖLÜM** |  | **YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ/ YÜKSKEOKUL SEKRETERİ****UYGUNDUR** |
| Birimimiz/Bölümümüz ihtiyacı olan yukarıda belirtilen taşınırların sağlanması arz/rica olunur. | İlgili Ayniyat Birimi tarafından "Verilecek Miktar" sütununda belirtildiği şekliyle Taşınırların verilmesi rica olunur. |
| Birim/Bölüm Adı |  |  |
| Tarih  |  |  |
| Adı ve Soyadı  |  |  |
| Görevi |  |  |
| İmzası |  |  |
|  |  |
|  | **İLGİLİ AYNİYAT BİRİMİ** |  | **TESLİM EDEN** |  | **TESLİM ALAN** |
| "Verilecek Miktar" sütununda belirtildiği şekliyle kayıtlı miktarlar teslim edilmiştir | "Verilecek " sütununda belirtilen kayıtlı miktarlar Taşınır ve Kayıt Kontrol Yetkilisine teslim edilmiştir. | "Verilecek Miktar" sütununda belirtilen kayıtlı miktarlar Taşınır ve Kayıt Kontrol Yetkilisinden teslim alınmıştır. |
| Birim/Bölüm Adı |  |  |  |
| Tarih |  |  |  |
| Adı ve Soyadı  |  |  |  |
| Görevi |  |  |  |
| İmzası |  |  |  |

**Not: Yüksekokulumuzda malzeme talebi amacıyla kullanılacak olan bu form istek yapan birim/bölüm amirleri tarafından imzalanacak ayrıca bir üst yazı gerekmeyecektir.**